

Teamleiter Portfoliomanagement Immobilien (M/W/D)



Standort

Stiftsbergstraße 1
74172 Neckarsulm



Abteilung

Immobilien



Einstieg

Berufserfahrene



Arbeitsmodell

Vollzeit



Stellen-ID

44762

Du hast Lust auf innovative und nachhaltige Bau- & Immobilienprojekte? Dann bist du bei uns genau richtig. Von Büros, Konferenzräumen sowie Restaurants bis hin zu Wohnungen - Im #TeamSchwarz planen, bauen und betreuen wir ein großes Portfolio verschiedenster Immobilien – denn Vielfalt ist unsere Stärke! Bei uns kannst du spannende Projekte von Beginn bis zur Umsetzung begleiten und eigene Ideen einbringen. Vom Grundstückskauf über die Planung und dem Bau bis hin zum Facility Management - bei uns hast du vielfältige Möglichkeiten, dein Herzenthema zu finden. Lass uns gemeinsam die Zukunft in die Hand nehmen!

Wir sind Schwarz Corporate Solutions - where excellence works.

Deine Aufgaben:

- Fachliche und disziplinarische Führung sowie Entwicklung eines Property- und Vermietungsmanagement Teams
- Fachliche Beratung und Coaching deiner Mitarbeiter in allen Belangen der täglichen Arbeit. Du hast dabei jederzeit ein offenes Ohr und gehst individuell auf die Bedürfnisse deiner Mitarbeiter ein.
- Optimierung und Steuerung der operativen Prozesse im Team
- Verantwortung für die operative Vorbereitung und Umsetzung der Portfoliostrategie der Verwaltungs- und

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Immobilienwirtschaft, Immobilienmanagement oder eine ähnliche Qualifikation
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft, idealerweise im Portfoliomanagement, Property- und/oder Vermietungsmanagement
- Erste Führungserfahrung und Kenntnisse in der erfolgs- und ergebnisorientierten Führung und Entwicklung Mitarbeitenden



Sonderimmobilien für die Unternehmen der Schwarz Gruppe

- Sicherstellung der Einhaltung der vorgegebenen Budgets und regelmäßige Berichterstattung an deinen Vorgesetzten
- Verantwortung für die Erstellung und Verwaltung von Intercompany Verträgen
- Wirtschaftliche und organisatorische Verantwortung für deinen Aufgabenbereich, einschließlich der Prüfung von Betriebskostenabrechnungen und der Freigabe von Kostenbudgets
- Strukturierte, eigenverantwortliche und termingerechte Arbeitsweise, sowie persönliches Engagement und Zuverlässigkeit
- Sicheres Auftreten, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Flexibilität

Unsere Benefits



Dein Ansprechpartner



Pia Friederich

Recruiterin

E-Mail:
recruiting@mail.schwarz

Dein Bewerbungsprozess im Überblick

1 Bewerbung

Wir lieben die Einfachheit. Bewirb dich schnell und unkompliziert digital, gerne auch ohne Registrierung.

2 Checkup

Gemeinsam mit dem zuständigen Fachbereich werfen wir einen Blick in deine Unterlagen.

3 Kennenlernen

Bei einem ersten Kennenlernen liegt der Fokus sowohl auf deiner Persönlichkeit als auch auf deiner fachlichen Eignung.

4 Vertragsangebot

Haben wir uns gegenseitig überzeugt? Dann ist dein Arbeitsvertrag digital per Mail auf dem Weg zu dir.

5 Willkommen

Dein erster Arbeitstag bei uns steht an und dein individuelles Onboarding im Team startet. Wir freuen uns auf dich!

Diese Stellen könnten auch interessant sein

Berufserfahrene
Neckarsulm

Berufserfahrene
Neckarsulm

Berufserfahrene
Neckarsulm

Berufs
Necka

**Mitarbeiter Immobili-
enservice / Umzugs...**

**Fachspezialist
Brandschutz / Bran...**

**Abteilungsleiter
Infrastrukturelles F...**

**Proj
syst**

© 2024 Schwarz Corporate Solutions



[Impressum](#)

[Datenschutz](#)

[Cookie-Bestimmungen](#)

[Kontakt](#)