

Professional Verwaltung & Controlling ^(M/W/D)



Standort

Stiftsbergstraße 1
74172 Neckarsulm



Abteilung

Immobilien



Einstieg

Berufserfahrene



Arbeitsmodell

Vollzeit



Stellen-ID

44789

Du hast Lust auf innovative und nachhaltige Bau- & Immobilienprojekte? Dann bist du bei uns genau richtig. Von Büros, Konferenzräumen sowie Restaurants bis hin zu Wohnungen - Im #TeamSchwarz planen, bauen und betreuen wir ein großes Portfolio verschiedenster Immobilien – denn Vielfalt ist unsere Stärke! Bei uns kannst du spannende Projekte von Beginn bis zur Umsetzung begleiten und eigene Ideen einbringen. Vom Grundstückskauf über die Planung und dem Bau bis hin zum Facility Management - bei uns hast du vielfältige Möglichkeiten, dein Herzenthema zu finden. Lass uns gemeinsam die Zukunft in die Hand nehmen!

Wir sind Schwarz Corporate Solutions - where excellence works.

Deine Aufgaben

- Du führst die Monats-/ Jahresabschluss-, Planungs- und Hochrechnungsprozesse aus
- Du bist für sämtliche Controlling-Belange kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) der Fachabteilungen und bildest dabei die zentrale Schnittstelle zu den Fachbereichen
- Du bist für die monatliche Erstellung und Pflege des Berichtswesens entlang des gesamten Immobilienlebenszyklus verantwortlich
- Du verantwortest interne Kontierungsrichtlinien und stellst die monatliche Datenqualität für das Berichtswesen sicher

Dein Profil

- Du hast ein abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder eine ähnliche Qualifikation
- Du verfügst über sehr gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Excel, VBA), SAP (FI/CO, BW und idealerweise SAC)
- Du hast bereits Erfahrungen im Controllingbereich
- Du zeichnest dich durch eine sehr analytische und strukturierte Denk- und Arbeitsweise aus und zeigst Flexibilität im Umgang mit veränderten Aufgabenstellungen

- Du wertest aussagekräftige Kennzahlen aus, erstellst empfangergerechte Berichte zur Kosten- und Projektsteuerung und Ad-hoc Analysen
- Du arbeitest gerne eigenverantwortlich, selbständig sowie ziel- und lösungsorientiert

Unsere Benefits



Dein Ansprechpartner



Pia Friederich

Recruiterin

E-Mail:
recruiting@mail.schwarz

Dein Bewerbungsprozess im Überblick

1 Bewerbung

Wir lieben die Einfachheit. Bewirb dich schnell und unkompliziert digital, gerne auch ohne Registrierung.

2 Checkup

Gemeinsam mit dem zuständigen Fachbereich werfen wir einen Blick in deine Unterlagen.

3 Kennenlernen

Bei einem ersten Kennenlernen liegt der Fokus sowohl auf deiner Persönlichkeit als auch auf deiner fachlichen Eignung.

4 Vertragsangebot

Haben wir uns gegenseitig überzeugt? Dann ist dein Arbeitsvertrag digital per Mail auf dem Weg zu dir.

5 Willkommen

Dein erster Arbeitstag bei uns steht an und dein individuelles Onboarding im Team startet. Wir freuen uns auf dich!

Diese Stellen könnten auch interessant sein

Berufserfahrene
Neckarsulm

Berufserfahrene
Neckarsulm

Berufserfahrene
Neckarsulm

Berufs
Necka

**Fachspezialist
Brandschutz / Bran...**

**Abteilungsleiter
Infrastrukturelles F...**

**Projektleiter Energie-
systeme für Großpr...**

**Jun
con**

© 2024 Schwarz Corporate Solutions



[Impressum](#)

[Datenschutz](#)

[Cookie-Bestimmungen](#)

[Kontakt](#)